



**RPI** REGISTRO DE LA PROPIEDAD INMUEBLE  
PODER JUDICIAL  
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur

Kayen 171 – CP. V9410BTA - (2901- 441590) Ushuaia TDF

Moyano 780 CP. V9420BXP- (2964- 435068) Río Grande TDF

**Reservado RPI**



## SOLICITUD DE INFORME (Art.27 – Ley 17.801) (\*)

1  2  3  4  5

1- DESTINO DEL INFORME:

2- INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA:

3- MATRÍCULA	Plano:	Superficie:					
	NOMENCLATURA CATASTRAL						
	Circ.	Sección	Macizo	Parcela	U. Func	U. Compl.	Porc.(%)

4- **Persona:** Consignar los datos como figuran en su Documento de Identidad.

APELLIDO/S: \_\_\_\_\_

NOMBRE/S: \_\_\_\_\_

DNI/CUIL/CUIT: \_\_\_\_\_

En caso de **Persona Jurídica** completar Nombre Completo independientemente de la sigla utilizada.

5- SOLICITANTE: (Carácter en que actúa)

DOMICILIO:

TELÉFONO:

E-MAIL:

6- OBSERVACIONES/ ENMENDADURAS:

FIRMA, ACLARACIÓN/SELLO y DNI

(\*)SE DEBERA MARCAR CON CLARIDAD QUE TIPO DE INFORME SE SOLICITA Y UTILIZAR UN FORMULARIO POR CADA PEDIDO

- 1-Se emplea conociendo el nombre de la persona y la inscripción domínial. El resultado comprende la situación jurídica del inmueble hasta el día anterior a la presentación del informe. Se emplea también para solicitar copias de antecedentes registrados. Completar Rubro 3. En caso de más de dos titulares utilizar Rubro 6 (Observaciones).
- 2- Se emplea para consultar el Registro de Anotaciones Personales (Inhibición-Cesión de acciones y derechos hereditarios). Utilizar un formulario por persona. Completar Rubro 4. En caso de ser extranjero, documento de identidad del país de residencia.
- 3- Se emplea para conocer titularidad domínial. Completar Rubro 4 según corresponda. Utilizar un formulario por persona.
- 4-Se emplea para conocer solo inscripción domínial. Completar Rubro 3. En forma auxiliar si conoce titular, consígnelo.
- 5-Se emplea para conocer la frecuencia de solicitudes de informes. Completar Rubro 3.

“Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur son y serán Argentinas”

Las Enmiendas, sobreesborrados o interlineados para ser válidos deberán ser salvados en el rubro 6 bajo Firma. Solo será aceptado este formulario si ha sido respetado su diseño y tamaño, hoja A4 o similar, cuyas dimensiones no superen los 10 mm por lado.